

แผนผังโครงสร้างการบริหารโรงเรียนชุมชนบ้านโพนสา  
ปีการศึกษา 2568

ผู้อำนวยการโรงเรียน  
นางกัญญาภัค บัวพงษ์เพชร

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
นายเจริญ จันทวงศ์ (ประธานคณะกรรมการฯ)

นายจำรัส จันทวงศ์      นายกิตติพงษ์ แสงวงษ์  
นางวันเพ็ญ บัวภา      นางสาวฝน บุญตาระวะ  
นายสุระพงษ์ อินทะรักษา      พระจงรักษ์ กิตติโสภโณ  
ว่าที่ร้อยตรีชัยญา ยาพรม

แผนงานวิชาการ

นางกิตติมา ศรีสว่าง  
นางสาวนิตติยา ภูเกต  
นางชญาดา ชาวสวน  
นางสาวธัญญา จุลจันทร์  
นางสาวสุภาพร บทมาตย์

แผนงานงบประมาณ

นางณัฐชนันท์ มหาวัน  
นางสาวอภิญา น้อยแพง  
นางญาวิณี เหง้าทอง  
นางสาวนิตยา สายรักษา

แผนงานบุคลากร

นายวุฒิพันธุ์ พันธุ์เวช  
นางอุไรวรรณ พลมาตย์  
นางสาวประภาพรณ นิลทร  
นางสาวยลรดี ธรรมจักร

แผนงานบริหารทั่วไป

นางสาวสุภาพร บุญสาย  
นางกิตติมา ศรีสว่าง  
นางสาวชิตชนก ชนะเคน  
นายพงศ์นิพนธ์ คำอ่อนสา  
นางภัณฑิรา พันโนริต

## แผนผังโครงสร้างการบริหารโรงเรียนชุมชนบ้านโพนสา

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนงานวิชาการ	แผนงานงบประมาณ	แผนงานบุคลากร	แผนงานบริหารทั่วไป
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น</li> <li>2. การวางแผนด้านการวิชาการ</li> <li>3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา</li> <li>4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา</li> <li>5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้</li> <li>6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน</li> <li>7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา</li> <li>8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้</li> <li>9. การนิเทศการศึกษา</li> <li>10. การแนะแนว</li> <li>11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา</li> <li>12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ</li> <li>13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น</li> <li>14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงาน สถานศึกษาและสถานประกอบการอื่นที่จัดการศึกษา</li> <li>15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา</li> <li>16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา</li> <li>17. การพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง</li> <li>3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</li> <li>5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ</li> <li>7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ</li> <li>8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</li> <li>9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา</li> <li>10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> <li>11. การวางแผนพัสดุ</li> <li>12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี</li> <li>13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ</li> <li>14. การจัดหาพัสดุ</li> <li>15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ</li> <li>16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</li> <li>17. การเบิกเงินจากคลัง</li> <li>18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน</li> <li>19. การนำเงินส่งคลัง</li> <li>20. การจัดทำบัญชีการเงิน</li> <li>21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน</li> <li>22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนอัตราค่าจ้าง</li> <li>2. การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>6. การลาทุกประเภท</li> <li>7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</li> <li>9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</li> <li>10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ</li> <li>11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์</li> <li>12. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ</li> <li>13. การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>14. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>15. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ</li> <li>16. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>17. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>18. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>19. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา</li> <li>3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา</li> <li>4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน</li> <li>5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร</li> <li>6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</li> <li>8. การดำเนินการทางธุรการ</li> <li>9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</li> <li>10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน</li> <li>11. การรับนักเรียน</li> <li>12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา</li> <li>13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย</li> <li>14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> <li>15. การทัศนศึกษา</li> <li>16. งานกิจการนักเรียน</li> <li>17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</li> <li>18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา</li> <li>19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน</li> <li>20. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</li> <li>21. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน</li> </ol>

นักเรียน